

Die WIFI Kärnten GmbH schreibt folgende Stelle aus:

# MITARBEITER:IN IM KUNDENCENTER

38 Wochenstunden / ab sofort / Dienstort Klagenfurt

## Ihre Aufgaben

- Raumplanung für Seminarräume und Werkstätten im WIFI Haupthaus, Technikzentrum, Testcenter Carinthia
- Fachkundige Beratung unserer Kund:innen (persönlich, telefonisch, schriftlich, ...)
- Kompetente Ansprechperson für unser Trainerteam und die Mitglieder der Wirtschaftskammer Kärnten
- Unterstützung bei der administrativen Betreuung von laufenden Veranstaltungen
- Arbeitszeiten nach Absprache, unter Berücksichtigung der Servicezeiten des Kundencenters

## Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene Berufs- bzw. Schulbildung (Maturaniveau)
- EDV-Kenntnisse (Outlook, Excel, Word, ...) und die Fähigkeit sich in neue Programme einzuarbeiten
- Strukturierte Denk- und Arbeitsweise
- Fähigkeit zum eigenständigen Erarbeiten von ausgewogenen Lösungen
- Kundenorientiertes Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und Teamorientierung

## Unser Angebot

- Attraktives und wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem „Great Place to Work“-zertifizierten Unternehmen
- Vielfältige Benefits und Sozialleistungen
- Langfristige Perspektiven in einem kollegialen Team
- Gleitzeit
- Home Office nach Absprache möglich
- Umfassende Einschulung und attraktives Aus-/Weiterbildungsangebot im Haus
- Monatliches Bruttogehalt ab € 2.662,42 gem. BABE-KV mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen übermitteln Sie bitte bis spätestens 25.10.2024 an [karriere@wifikaernten.at](mailto:karriere@wifikaernten.at).

Klagenfurt, 26.09.2024